



Stellenausschreibung

Die geschäftsführende Gemeinde Bosau sucht für das Amt Großer Plöner See zum 01. Februar 2019 in Vollzeit und unbefristet

eine leitende Verwaltungsbeamtin oder einen leitenden Verwaltungsbeamten (Besoldungsgruppe A 13 Laufbahngruppe 2)

Zum gegenwärtigen Zeitpunkt wird das Amt Großer Plöner See hauptamtlich durch die amtsangehörige Gemeinde Bosau verwaltet. Der geschäftsführende Bürgermeister wird mit Ablauf des 31.03.2019 in den Ruhestand treten. Aufgrund eines Beschlusses des Amtsausschusses wird ab 01.04.2019 das Amt ehrenamtlich verwaltet und durch eine leitende Verwaltungsbeamtin oder einen leitenden Verwaltungsbeamten geleitet. Um eine geordnete Einarbeitung zu gewährleisten, ist eine Stellenbesetzung bereits zum 01.02.2019 vorgesehen. Ab dem 01.04.2019 erfolgt die Besetzung als leitende Verwaltungsbeamtin oder leitender Verwaltungsbeamter für das Amt Großer Plöner See.

Gemäß den Regeln des Landesbeamtengesetzes für Schleswig-Holstein wird das Amt der leitenden Verwaltungsbeamtin oder des leitenden Verwaltungsbeamten grundsätzlich auf Probe übertragen. Die regelmäßige Probezeit beträgt zwei Jahre.

Die Gemeinde Bosau ist mit ca. 3.500 Einwohnern die größte amtsangehörige Gemeinde des Amtes Großer Plöner See. Das Amt besteht aus 10 Gemeinden mit rund 8.100 Einwohnerinnen und Einwohnern und liegt im Herzen der Holsteinischen Schweiz. Sitz der Verwaltung ist Plön; es besteht eine Nebenstelle im Ortsteil Hutzfeld der Gemeinde Bosau. Von der Stelleninhaberin oder dem Stelleninhaber wird erwartet, dass die Dienstzeiten zwischen beiden Dienststellen aufgeteilt werden.

Die Planstelle wird ab dem 01.04.2019 nach der Besoldungsgruppe A 13 SHBesG ausgewiesen. Die leitende Verwaltungsbeamtin oder der leitende Verwaltungsbeamte muss die für dieses Amt erforderliche Eignung, Befähigung und Sachkunde besitzen. Die Befähigung gemäß § 4 Abs. 2 ALVO für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt Fachrichtung Allgemeiner Dienst (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst), ist Voraussetzung.

Die leitende Verwaltungsbeamtin oder der leitende Verwaltungsbeamte ist Dienstvorgesetzte oder Dienstvorgesetzter der Beschäftigten des Amtes. Sie oder er führt die Geschäfte der laufenden Verwaltung und berät die ehrenamtlichen Bürgermeisterinnen und Bürgermeister unter der Leitung des Amtsvorstehers. Gleichzeitig vertritt sie oder er den Amtsvorsteher bei der Durchführung der Aufgaben, die dem Amt zur Erfüllung nach Weisung übertragen worden sind.

Unsere Erwartungen an Sie:

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die ihre Eignung und Befähigung durch mehrjährige Führungserfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung nachweisen kann. Die Person muss über Tatkraft, Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreude verfügen und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie entsprechende fachliche Leistung vorweisen können. Die Amtsverwaltung versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb. Die Stelleninhaberin oder der Stelleninhaber lenkt verantwortungsbewusst die Arbeit der Amtsverwaltung an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Kommunalpolitik. Die Gemeinde Bosau wird in diesem Jahr die papierlose Gremienarbeit einführen.

Neben den notwendigen fachlichen Kompetenzen erwarten wir Erfahrungen in den Bereichen Verwaltungssteuerung, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie die Fähigkeit zu strategischem Denken und Handeln. Wir erwarten ein Höchstmaß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit. Wünschenswert wären Kenntnisse in Personal-, Organisations- und (doppischem) Haushaltsrecht.

Die Person muss es verstehen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zwar leistungsorientiert, aber auch kooperativ zu führen und in kollegialer und loyaler Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt eine bürgernahe Verwaltung engagiert zu gestalten. Der Arbeitsstil muss von Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick sowie Delegations- und Teamfähigkeit bestimmt werden.

Wir bieten Ihnen:

- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Besoldung nach Besoldungsgruppe A 13 SHBesG
- eine unbefristete Tätigkeit in Vollzeit
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Bosau ist bestrebt, in allen Bereichen den Anteil von Frauen dem Anteil der Männer gleichzustellen. Die Bewerbung von Frauen ist daher ausdrücklich gewünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Nachweisen über Ihre Ausbildung, Befähigung und bisherigen Tätigkeiten richten Sie bitte mit dem Zusatz „Bewerbung LVB“ schriftlich bis zum 23.08.2018 an die Gemeinde Bosau, Der Bürgermeister, Heinrich-Rieper-Straße 8, 24306 Plön.

Bewerbungen per E-Mail werden ebenfalls berücksichtigt. Diese senden Sie bitte an h.meyer@amt-grosser-ploener-see.de.

Für Fragen steht Ihnen der geschäftsführende Bürgermeister, Herr Mario Schmidt, unter der Telefonnummer 04522-747135 gern zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

gez. Mario Schmidt
- Bürgermeister -