



Stellenausschreibung der Gemeinde Grebin

Die Gemeinde Grebin sucht für ihre Kindertagesstätte „Die kleinen Strolche“ zum 14.08.2017 oder früher eine(n) Sozialpädagogische Assistentin(en) in Vollzeit oder alternativ zwei Teilzeitstellen mit 22,5 Wochenstunden mit Einsatz in der Krippengruppe.

In der Kindertagesstätte werden in einer Krippengruppe und einer Regelgruppe bis zu 35 Kinder betreut. Die Einrichtung ist von 07:00 Uhr bis 16:30 Uhr geöffnet.

Ihre Aufgaben:

- pflegerische Aufgaben am und um das Kind
- koordinative Aufgaben, wie die Teilnahme an Team- und Dienstbesprechungen und Zusammenarbeit mit allen Mitarbeitern/innen innerhalb der Einrichtung
- organisatorische Aufgaben
 1. Organisation des Tagesablaufes und der Zeitplanung in Teamarbeit
 2. Gestaltung der Gruppenräume
 3. Verantwortung für Ordnung und Sauberkeit in allen Räumen der Kindertagesstätte
- Mitverantwortung für die Planung und Organisation der pädagogischen Arbeit
- vertrauliche/partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Eltern

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Sozialpädagogischen Assistentin / Sozialpädagogischen Assistenten
- eine Zusatzausbildung zur Fachkraft für Frühpädagogik (wünschenswert)
Sollte diese nicht vorhanden sein, wird die Bereitschaft erwartet, an Fortbildungen im Bereich der U3-Kinder teilzunehmen.
- respektvollen, teilhabenden und zugewandten Umgang mit Kindern, Eltern und Mitarbeitenden
- gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- selbständiges und verantwortungsvolles Handeln
- große Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten
- ein engagiertes Team, das Sie gern unterstützt
- Bezahlung nach Entgeltgruppe S4 TVöD für Sozial- und Erzieherdienst
- Zusatzversorgung
- Regelmäßige Fort-/Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte und Gleichgestellte nach SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **28. Juni 2017** an das Amt Großer Plöner See, Frau Meyer, Heinrich-Rieper-Straße 8, 24306 Plön oder h.meyer@amt-grosser-ploener-see.de

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens erfolgt aus Kostengründen nicht, es sei denn, es liegt ein ausreichend frankierter Rückumschlag bei.